



Republica Moldova

GVERNUL

**HOTĂRÎRE** Nr. HG72/2015  
din 10.03.2015

**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea  
Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, structurii și  
efectivului-limită ale acesteia**

Publicat : 13.03.2015 în MONITORUL OFICIAL Nr. 59-66 art. 94 Data intrării în vigoare

În temeiul art.14 alin.(3) și (7) și art.15 din Legea nr.98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537),  
Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se reorganizează prin transformare Agenția de Asigurare a Calității în Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare, autoritate administrativă subordonată Ministerului Educației.

2. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, conform anexei nr.1;

structura Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, conform anexei nr.2;

modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3.

3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare în număr de 43 de unități.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.1469 din 25 decembrie 2006 „Cu privire la crearea Agenției de Asigurare a Calității” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.199-202, art.1562) și pct.1 din Hotărârea Guvernului nr.1295 din 20 noiembrie 2008 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.210, art.1307).

5. Asigurarea financiară a prevederilor prezentei hotărâri va fi efectuată în limita unităților de personal și bugetului prevăzut Ministerului Educației.

**PRIM-MINISTRU Chiril GABURICI**

**Contrasemnează:**

**Ministrul educației Maia Sandu**

**Ministrul finanțelor Anatol Arapu**

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale**  
**pentru Curriculum și Evaluare**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare (în continuare - Regulament) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare (în continuare - Agenția), precum și organizarea activității acesteia.
2. Agenția este o autoritate administrativă subordonată Ministerului Educației, care dispune de bilanț propriu și conturi trezoreriale, de ștampilă cu imaginea Stelei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit.
3. Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul educației al Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, cu alte acte legislative și normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

**II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ,**  
**ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI**

4. Misiunea Agenției constă în contribuția la realizarea politicii de stat în domeniul educației prin asigurarea elaborării și implementării unui curriculum național relevant și eficient pentru toate instituțiile din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, precum și a unui sistem național de evaluare a rezultatelor școlare orientat spre standardele internaționale și spre organizarea eficientă, precum și administrarea corectă a examenelor și evaluărilor în învățământul general (primar, gimnazial și liceal).
5. În vederea realizării misiunii sale, Agenția exercită următoarele funcții de bază:
  - 1) coordonarea generală a procesului de elaborare și implementare a curriculumului național pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, conform celor mai avansate practici internaționale;
  - 2) organizarea și coordonarea sistemului național de evaluare a rezultatelor școlare și de examinare în învățământul general.
6. Pentru realizarea funcțiilor de bază ce îi revin, Agenția exercită următoarele atribuții principale:
  - 1) de ordin general:
    - a) coordonează întregul proces de elaborare, modernizare și ameliorare permanentă a politicilor

privind curriculumul național și evaluarea în învățământul general;

b) elaborează metodologia de evaluare a rezultatelor școlare în învățământul general;

c) propune Ministerului Educației inițierea sau, după caz, aprobarea, proiectelor de acte normative care țin de curriculumul național, de evaluarea rezultatelor școlare, de organizarea și desfășurarea examenelor, a concursurilor, a olimpiadelor școlare etc.;

d) participă la proiecte și la programe naționale și internaționale în domeniile de competență ale Agenției;

e) elaborează raportul anual cu privire la propria activitate;

f) acordă asistență informațională, metodologică și consultativă instituțiilor de învățământ în problemele ce țin de competențele Agenției;

g) colaborează cu agenții similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea măsurilor eficiente de îmbunătățire a curriculumului și a calității evaluării rezultatelor școlare;

h) colaborează cu subdiviziunile structurale din Ministerul Educației, cu autoritățile administrative și cu autoritățile administrației publice locale, cu organizații neguvernamentale naționale și internaționale, cu alte organe centrale de specialitate ale administrației publice, precum și cu alte entități publice;

i) colaborează cu entitățile de pregătire și perfecționare a personalului didactic în vederea realizării unor programe de pregătire a specialiștilor în domeniile de activitate ale Agenției;

j) elaborează studii cu privire la domeniile sale de competență și pune în aplicare rezultatele acestor studii;

k) publică toate informațiile de interes public din gestiunea Agenției pe propria pagină web oficială;

2) în domeniul curriculumului național:

a) planifică și asigură managementul întregului proces de proiectare și dezvoltare a curriculumului național;

b) constituie și coordonează activitatea grupurilor de lucru pentru elaborarea diferitor componente ale curriculumului național (cadru de referință, planul de învățământ, curricula pe discipline de învățământ - de la educația timpurie până la clasa a XII-a - și alte documente conexe);

c) proiectează și organizează dezbaterile și consultările publice referitor la diferite componente ale curriculumului național;

d) elaborează curricula la disciplinele opționale și face recomandări pentru dezvoltarea curriculei opționale la nivel local;

e) elaborează suporturi metodologice pentru implementarea și aplicarea eficientă a diferitor componente ale curriculumului național;

f) elaborează studii și colectează informații cu privire la procesul de implementare și de funcționare a curriculumului național;

g) revizuiște/elaborează noi curricula disciplinare școlare, pe baza rezultatelor monitorizării și

evaluării realizate de instituțiile abilitate, a studiilor de fundamentare și a informațiilor colectate;

h) elaborează materiale și desfășoară programe de formare (cursuri, seminare, mese rotunde etc.) necesare abilitării curriculare a personalului didactic;

i) formează resurse umane profesionalizate în domeniul dezvoltării curriculare – conceptori de curriculum, analiști, experți în implementarea, monitorizarea și evaluarea curriculară;

j) elaborează și publică studii, rapoarte, statistici și alte materiale de popularizare referitoare la domeniile dezvoltării și implementării curriculare;

k) oferă consultanță pentru elaborarea, aplicarea și evaluarea materialelor curriculare proiectate la nivel local și național;

l) asigură corelarea politicilor curriculare cu sistemul de politici educaționale și sociale;

3) în domeniul evaluării rezultatelor școlare și examenelor:

a) conceptualizează și desfășoară evaluări școlare naționale și internaționale, precum și analizează rezultatele lor;

b) organizează olimpiade, concursuri, examene și evaluări școlare naționale și internaționale;

c) elaborează probe pentru examenele și evaluările școlare naționale, olimpiade și concursuri;

d) constituie comisii și grupuri de lucru specializate (pentru elaborarea materialelor de examen, pentru evaluarea lucrărilor de examen etc.);

e) coordonează activitatea grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor de evaluare, a comisiilor specializate, a consiliilor olimpice etc.;

f) efectuează cercetări, pe bază de eșantion, în scopul stabilirii gradului de realizare a obiectivelor educaționale și a performanțelor elevilor la diferite discipline școlare;

g) furnizează conducerii Ministerului Educației informații sistematizate despre rezultatele evaluărilor școlare naționale, semnificative pentru adoptarea unor măsuri operative și de perspectivă pentru optimizarea și eficientizarea continuă a învățământului general;

h) elaborează formularele digitale pentru colectarea datelor candidaților la examenele de absolvire, instrucțiunile pentru completarea documentelor electronice utilizate în cadrul sesiunilor de examene la toate treptele de învățământ;

i) elaborează și aprobă pentru publicare programe de examene, lucrări de sinteză a bunelor practici de evaluare școlară;

j) creează un sistem de evidență a rezultatelor examenelor naționale, concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și a rezultatelor școlare înregistrate la finalul unor cicluri de învățământ/curriculare, în funcție de profilurile de formare, pentru cercetarea dinamicii acestora;

k) elaborează și realizează programe de pregătire a membrilor comisiilor centrelor de examen, a membrilor comisiilor de evaluare a testelor din examene și a altor persoane implicate în desfășurarea examenelor, precum și sprijină acțiunile de perfecționare a personalului didactic pentru evaluarea școlară curentă;

l) organizează și desfășoară examenul la Constituția Republicii Moldova și la limba română pentru solicitanții străini și apatrizi a cetățeniei Republicii Moldova.

7. Agenția, în limitele competenței sale, are următoarele drepturi generale:

- 1) să reconceptualizeze curriculumul național și sistemul național de evaluare a rezultatelor școlare;
- 2) să propună Ministerului Educației, în caz de necesitate majoră, intervenții operative în curriculumul național, în sistemul și procedura de evaluare a rezultatelor școlare;
- 3) să înainteze Ministerului Educației proiecte de acte normative pentru ameliorarea rezultatelor activității în domeniile de competență ale Agenției;
- 4) să aprobe, în limitele competențelor stabilite și în condițiile legii, acte normative departamentale;
- 5) să recepționeze, în mod gratuit, de la Biroul Național de Statistică, de la autoritățile administrației publice centrale și locale informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce-i revin;
- 6) să solicite și să primească de la organele locale de specialitate în domeniul învățământului, de la instituțiile din subordinea Ministerului Educației rapoarte cu privire la implementarea curriculumului național și la dificultățile acestuia, la rezultatele examenelor, conform modelului recomandat;
- 7) să inițieze și să participe la proiecte naționale și internaționale în domeniile de competență ale Agenției;
- 8) să fie membru al diferitor organizații internaționale în domeniile de specialitate;
- 9) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență sau pentru elaborarea unor proiecte specifice;
- 10) să beneficieze de alte drepturi ce rezultă din prevederile legislației în vigoare.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI**

8. Agenția este condusă de directorul Agenției. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale directorului Agenției se face, în condițiile legii, de către ministrul educației.

9. Directorul Agenției este asistat în activitatea de conducere de 2 directori adjuncți. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă ale directorilor adjuncți se face, în condițiile legii, de către ministrul educației la propunerea directorului Agenției.

10. Directorul:

- 1) reprezintă Agenția în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, alte persoane juridice, precum și în relațiile din țară și străinătate;
- 2) poartă răspundere personală pentru realizarea politicii de stat în domeniul coordonării generale a procesului de elaborare, modernizare și ameliorare permanentă a curriculumului național, al evaluării rezultatelor școlare și pentru îndeplinirea sarcinilor curente atribuite în competența Agenției;
- 3) organizează activitatea Agenției și stabilește atribuțiile directorilor adjuncți și ale conducătorilor

subdiviziunilor structurale ale Agenției;

4) modifică, în condițiile legii, statele de personal, în limitele structurii și efectivului aprobat, cu avizarea ulterioară a acestora;

5) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu/muncă ale angajaților Agenției;

6) stabilește măsurile de stimulare sau de sancționare a angajaților Agenției, precum și cuantumul premiilor și sporurilor acordate acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

7) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Agenției, cu publicarea acestora în modul stabilit și controlează executarea lor;

8) încheie, în modul stabilit de lege, contracte de achiziții cu agenți economici pentru executarea lucrărilor finanțate de la bugetul Agenției;

9) administrează patrimoniul ce i-a fost atribuit Agenției.

11. În absența directorului, funcțiile acestuia sînt exercitate de unul din directorii adjuncți, desemnat prin ordinul directorului.

12. Directorii adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Agenției poartă răspundere personală pentru activitatea și deciziile luate în sferile lor de competență.

13. În cadrul Agenției activează funcționari publici, ale căror raporturi de serviciu sînt reglementate de Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal contractual, ale cărui raporturi de serviciu sînt reglementate de Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003.

14. În vederea realizării unor sarcini specifice, Agenția poate angaja, în condițiile legii, experți pe baza contractelor de prestare a serviciilor. Competențele persoanelor respective se stabilesc de către conducerea Agenției.

15. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Agenției îl are directorul Agenției.

16. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct, desemnat în condițiile pct.11.

17. Finanțarea Agenției se efectuează din contul bugetului de stat și din alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr.2

la Hotărîrea Guvernului nr. 72

din 10 martie 2015

## **STRUCTURA** **Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare**

Conducerea

Direcția de dezvoltare curriculară în învățămîntul gimnazial și liceal

Direcția de dezvoltare curriculară în educația timpurie și învățământul primar

Direcția evaluări naționale și internaționale

Direcția organizarea examenelor și gestionarea sistemelor informatice

Direcția economico-financiară

Serviciul juridic

Serviciul resurse umane

Anexa nr.3

la Hotărârea Guvernului nr. 72

din 10 martie 2015

### **MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE**

#### **ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului**

1. Hotărârea Guvernului nr.653 din 6 noiembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Educației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 721), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) anexa nr.2<sup>1</sup> se completează cu următoarea poziție:

„2. Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare”;

2) din anexa nr.3, poziția „Agenția de Asigurare a Calității” se exclude.

2. În anexa nr. 1 capitolul II secțiunea a II-a litera h) din Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 238-242, art. 1100), cu modificările și completările ulterioare, sintagma „Agenția de Asigurare a Calității” se substituie cu sintagma „Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare”.